

Số: /QC-HĐGDQP-AN

Hoàng Kim, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
giáo dục quốc phòng - an ninh xã Hoàng Kim

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG GDQP-AN XÃ HOÀNG KIM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật giáo dục Quốc phòng - An ninh ngày 19/06/2013;

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 09/01/2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc thành lập Hội đồng GDQP-AN cấp tỉnh, cấp huyện và Công văn số 286/UBND-NC ngày 22/01/2008 của UBND tỉnh về thực hiện công tác GDQP-AN cấp xã.

Xét đề nghị của ông Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã và ông Trưởng Công an xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng-an ninh xã Hoàng Kim.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 19/QC-HĐGDQP –AN ngày 30/01/20203 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng GDQP-AN xã Hoàng Kim.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng GDQP-AN xã, Ban Thường trực Hội đồng, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP-AN huyện(Đề b/c);
- TT Đảng uỷ-HĐND xã (b/c);
- Thành viên HĐGDQP-AN;
- Lưu: VP, Ban CHQS xã.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Quang Thành

Hoàng Kim, ngày tháng 02 năm 2025

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG GDQP-AN XÃ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐGDQP-AN ngày / 02/2025 của Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN xã)

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG.

Điều 1: Vị trí, chức năng của Hội đồng GDQP-AN xã:

Hội đồng giáo dục Quốc phòng – An ninh xã (sau đây viết tắt là HĐGDQP-AN xã) là cơ quan tham mưu, giúp chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ GDQP-AN trên địa bàn xã.

Điều 2: Hội đồng GDQP-AN xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Trụ sở làm việc của HĐGDQP-AN đặt tại Ban CHQS xã.

Điều 3: Nhiệm vụ của Hội đồng GDQP-AN xã.

1. Phối hợp với các ban, ngành, đơn vị cơ sở nghiên cứu đề xuất, trình Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định chủ trương, biện pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN.

2. Phối hợp với ban, ngành, đoàn thể có liên quan tuyên truyền vận động quần chúng tham gia thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN.

3. Hội đồng GDQP-AN xã có nhiệm vụ quyền yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị sở cấp dưới báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN.

4. Giúp Chủ tịch UBND xã đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của địa phương.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã giao.

CHƯƠNG II. NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, UỶ VIÊN BAN THƯỜNG TRỰC, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC GIÚP VIỆC HĐGDQP-AN XÃ.

Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN xã.

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về mọi hoạt động của HĐGDQP-AN; Chỉ đạo điều hành công việc của HĐGDQP-AN, Ban Thường trực HĐGDQP-AN xã.

2. Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐGDQP-AN sau khi đã được HĐGDQP-AN hoặc Ban thường trực HĐGDQP-AN thảo luận và quyết định.

3. Căn cứ vào chương trình kế hoạch GDQP-AN để chỉ đạo các ngành các cấp triển khai thực hiện.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó chủ tịch và các Ủy viên HĐGDQP-AN.

5. Triệu tập, chủ trì các phiên họp của HĐGDQP-AN xã.

Các văn bản do Chủ tịch HĐGDQP-AN ký, đóng dấu của UBND xã.

Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của các phó Chủ tịch HĐGDQP-AN

1. Phó chủ tịch thường trực (Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã).

a. Giúp chủ tịch HĐGDQP-AN điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên.

b. Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch HĐGDQP về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác HĐGDQP-AN.

c. Phối hợp và đôn đốc các thành viên của HĐGDQP-AN thực hiện chương trình kế hoạch công tác GDQP-AN đã được phân công;

d. Giúp chủ tịch HĐGDQP-AN xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện công tác GDQP-AN ở các ban, ngành, đơn vị, nhà trường, các thôn trong toàn xã.

e. Khi được Chủ tịch HĐGDQP-AN uỷ quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực GDQP-AN, ký các văn bản báo cáo thường xuyên và chương trình kế hoạch năm.

g. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐGDQP-AN phân công.

Các văn bản do Phó Chủ tịch Thường trực HĐGDQP-AN ký, đóng dấu của ban, ngành mình phụ trách.

2. Phó Chủ tịch HĐGDQP-AN (Trưởng Công an xã)

a. Phối hợp với Phó Chủ tịch thường trực giúp Chủ tịch HĐGDQP-AN chỉ đạo giải quyết công việc của HĐGDQP-AN khi được Chủ tịch HĐGDQP-AN phân công.

b. Khi được Chủ tịch HĐGDQP-AN uỷ quyền, triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, điều hành và giải quyết công việc của HĐGDQP-AN theo nhiệm vụ được phân công.

c. Chuẩn bị các nội dung thuộc phạm vi, nhiệm vụ được phân công phụ trách báo cáo trong các phiên họp của HĐGDQP-AN xã; tham gia ý kiến các văn bản do Cơ quan thường trực gửi đến.

d. Chỉ đạo thôn và các ngành được phân công phụ trách xây dựng chương trình hành động về GDQP-AN theo quy định và kế hoạch của HĐGDQP-AN huyện.

e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐGDQP-AN phân công.

Các văn bản do Phó Chủ tịch HĐGDQP-AN ký, đóng dấu của ban, ngành mình phụ trách.

Điều 6: Nhiệm vụ và quyền hạn của các uỷ viên HĐGDQP-AN xã.

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp về GDQP-AN, nhất là những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực và địa bàn mình phụ trách.

2. Tham gia các ý kiến về những vấn đề thảo luận trong phiên họp của HĐGDQP-AN hoặc có ý kiến vào các văn bản do Cơ quan thường trực HĐGDQP-AN gửi đến.

3. Chỉ đạo các ngành và các thôn được phân công phụ trách thực hiện chương trình, kế hoạch về GDQP-AN theo quy định và kế hoạch của HĐGDQP-AN huyện.

4. Định kỳ vào tháng 5 và tháng 11 hàng năm báo cáo đánh giá kết quả chỉ đạo, lãnh đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của cơ quan, ban ngành, đơn vị, thôn được phân công phụ trách với Chủ tịch HĐGDQP-AN xã.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng GDQP-AN phân công.

Điều 7: Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực HĐGDQP-AN xã.

1. Chỉ đạo, giải quyết các công việc thường xuyên thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐGDQP-AN.

2. Tổ chức phối hợp công tác giữa các thành viên HĐGDQP-AN trong việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN trên địa bàn xã.

3. Giúp Hội đồng theo dõi, đôn đốc các ngành, thôn thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN, đề xuất các chủ chương, biện pháp thực hiện GDQP-AN trên địa bàn xã.

Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo Hội đồng GDQP-AN huyện theo quy định; chuẩn bị nội dung và báo cáo xin ý kiến Chủ tịch HĐNDQP-AN để tổ chức các phiên họp HĐNDQP-AN.

4. Lập dự toán kinh phí hoạt động của HĐNDQP-AN, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách.

CHƯƠNG III: MỐI QUAN HỆ, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC.

Điều 9: Mối quan hệ của HĐNDQP-AN xã với HĐNDQP-AN các cấp:

1. HĐNDQP-AN xã chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ của HĐNDQP-AN huyện; chịu sự kiểm tra của HĐNDQP-AN huyện và các ngành có liên quan về lĩnh vực GDQP-AN.

2. HĐNDQP-AN xã có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn các ngành, đoàn thể, các thôn triển khai thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN. Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN tại các đơn vị trong toàn xã.

3. Các ban, ngành, đoàn thể, các thôn có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác GDQP-AN với HĐNDQP-AN xã (qua cơ quan Thường trực HĐNDQP-AN) đồng thời chấp hành việc kiểm tra của Hội đồng GDQP-AN xã.

Điều 10: HĐNDQP-AN xã làm việc trên nguyên tắc tập trung dân chủ; phân công các thành viên phụ trách các lĩnh vực công tác, thực hiện theo kết luận của Chủ tịch HĐNDQP-AN hoặc phó chủ tịch HĐNDQP-AN (khi được Chủ tịch HĐNDQP-AN ủy quyền).

Các thành viên HĐNDQP-AN chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN theo chức năng nhiệm vụ của ngành, địa phương được phân công phụ trách.

Điều 11: Mỗi năm HĐNDQP-AN họp thường kỳ 3 lần; khi cần thiết họp theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng GDQP-AN thì triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của HĐNDQP-AN có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến tại các phiên họp và các văn bản dự thảo của HĐNDQP-AN; tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN của cơ quan, đơn vị.

Điều 12: Sau mỗi phiên họp, cơ quan Thường trực giúp việc HĐNDQP-AN xã có trách nhiệm tổng hợp, thông báo kết luận của Chủ tịch HĐNDQP-AN đến các ngành và thôn; chuẩn bị các văn bản cho Chủ tịch HĐNDQP-AN báo cáo HĐNDQP-AN huyện và Chủ tịch UBND huyện.

Chương IV: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13: Các thành viên Hội đồng GDQP-AN và các ban ngành có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

Điều 14: Trong quá trình thực hiện có những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Cơ quan Thường trực giúp việc HĐNDQP-AN tổng hợp trình HĐNDQP-AN xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP-AN huyện(Đề b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã (b/c);
- Thành viên HĐNDQP-AN;
- Lưu: VP, Ban CHQS xã.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Quang Thành

Hoàng Kim, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng Giáo dục Quốc phòng – An ninh xã Hoàng Kim

Căn cứ vào Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2025 về việc kiện toàn Hội đồng GDQP-AN xã Hoàng Kim;

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Hội đồng GDQP-AN xã Hoàng Kim số /QC-HĐGDQP-AN ngày /02/2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng GDQP-AN xã.

Hội đồng GDQP-AN xã phân công trách nhiệm và giao nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trong chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN như sau:

1- Đồng chí Lê Quang Thành: Chủ tịch HĐ GDQP-AN xã -Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo điều hành công việc của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng. Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động trong lĩnh vực GDQP -AN trên địa bàn xã.

- Xem xét quyết định về chương trình, kế hoạch hoạt động GDQP-AN sau khi đã được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và uỷ viên HĐ thực hiện.

- Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng GDQP-AN xã.

- Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng HĐGDQP-AN xã và công tác GDQP-AN trên địa bàn xã.

2- Đồng chí Nguyễn Thanh Trọng: Phó Chủ tịch thường trực HĐGDQP-AN xã - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng HĐGDQP-AN xã điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.

- Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

- Phối hợp, đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công; trực tiếp chỉ đạo công tác của Ban Thường trực Hội đồng.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN thuộc phạm vi và trách nhiệm được Chủ tịch Hội đồng phân công phụ trách.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng; ký các văn bản ban hành của Hội đồng và báo cáo với UBND xã, Hội đồng GDQP-AN cấp trên khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền.

- Theo dõi chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng kiến thức QP-AN cho cho các đối tượng.

3- Đồng chí Nguyễn Văn Hưng: Phó Chủ tịch HĐGDQP-AN xã - Trưởng Công an xã.

- Chuẩn bị các nội dung về GDQP-AN thuộc phạm vi nhiệm vụ được phân công phụ trách đưa ra thảo luận tại phiên họp của Hội đồng; tham gia các ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã, quản lý phối hợp với các ngành có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng KTQP-AN cho các đối tượng và toàn dân (tập trung vào các nội dung về an ninh).

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Tổng hợp báo cáo bằng văn bản lên Hội đồng về kết quả chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác GDQP-AN theo sự phân công.

4- Đồng chí Lê Viết Dân : Ủy viên HĐGDQP-AN xã.

Bí thư Đảng ủy- Chính trị viên Ban CHQS xã.

- Đề xuất các giải pháp, biện pháp, về GDQP-AN, nhất là những nội dung trọng tâm, trọng điểm, có liên quan đến nhiệm vụ chính trị của xã.

- Thống nhất trong Ban CHQS và Công an xã triệu tập cán bộ trong diện được bồi dưỡng đề nghị đi bồi dưỡng kiến thức quốc phòng-an ninh;

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

5- Đồng chí Lê Trường Minh: Ủy viên HĐGDQP-AN xã - Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc xã.

- Chỉ đạo Ủy ban MTTQ các thôn thực hiện tốt công tác GDQP-AN .

- Phối hợp với các ngành có liên quan trong việc bồi dưỡng kiến thức QP-AN cho chức việc tôn giáo.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

6- Đồng chí Phạm Công Đức: Ủy viên HĐGDQP-AN xã - Phó Chỉ huy trưởng ban CHQS xã.

- Cùng Ban thường trực HĐ xây dựng kế hoạch và đề xuất các biện pháp GDQP-AN cho lực lượng quân sự, công an xã.

- Phối hợp với các ngành liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho các đối tượng và toàn dân (tập trung vào các nội dung về an ninh).

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

7 - Đồng chí Lương Thị Hằng: Ủy viên HĐGDQP-AN xã – Công chức văn hoá xã.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác GDQP-AN.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

8- Đồng chí Phạm Xuân Thụ: Ủy viên HĐGDQP-AN xã - Chủ tịch Hội cựu chiến binh xã.

- Chỉ đạo Chi hội Cựu chiến binh các thôn làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống cho mọi tầng lớp nhân dân, đặc biệt là thế hệ trẻ, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

9- Đồng chí Nguyễn Ngọc Lam: Ủy viên HĐGDQP-AN xã- Bí thư đoàn xã

- Phối hợp với các ngành đoàn thể có liên quan, theo dõi chỉ đạo các chi đoàn làm tốt công tác giáo dục, tuyên truyền cho thế hệ trẻ thực sự là lực lượng gương mẫu trong việc thực hiện công tác GDQP-AN cho toàn dân.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Theo dõi chỉ đạo công tác GDQP-AN cho thế hệ trẻ trên địa bàn xã.

10- Đồng chí Lê Thị Lam Anh: Ủy viên HĐGDQP-AN xã - Chủ tịch Hội phụ nữ xã.

- Chỉ đạo các Chi hội phụ nữ làm tốt công tác tuyên truyền vận động chị, em trong chi hội và tầng lớp nhân dân thực hiện GDQP-AN theo quy định; phối hợp với các ngành nghiên cứu đề xuất với Hội đồng những biện pháp hay và cách làm hiệu quả đối với công tác GDQP-AN.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

11- Đồng chí Lê Văn Công: Ủy viên HĐGDQP-AN xã - Chủ tịch Hội Nông dân xã.

- Chỉ đạo các Chi hội nông dân làm tốt công tác tuyên truyền vận động hội viên trong chi hội và tầng lớp nhân dân thực hiện GDQP-AN theo quy định; phối hợp với các ngành nghiên cứu đề xuất với Hội đồng những biện pháp hay và cách làm hiệu quả đối với công tác GDQP-AN.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

12- Đồng chí Lê Thị Nam: Ủy viên HĐGDQP-AN xã –Công chức kế toán, NS xã.

- Phối hợp với các, ban, ngành có liên quan xây dựng kế hoạch và bảo đảm kinh phí cho công tác GDQP-AN theo quy định.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

13- Đồng chí Lê Thị Hằng: Ủy viên HĐGDQP-AN xã –Công chức tư pháp xã.

- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do cơ quan Thường trực HĐ gửi đến.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác.

14- Đồng chí Lê Thị Mai: Ủy viên HĐGDQP-AN xã -Hiệu trưởng Trường THCS.

- Đề xuất các biện pháp tổ chức thực hiện GDQP-AN cho học sinh THCS.
- Tham gia ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng hoặc có ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực HĐ gửi đến.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.
- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác GDQP-AN Trường THCS xã Hoàng Kim

15- Ban Thường trực:

- Giúp Hội đồng GDQP-AN xã chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng, dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại các phiên họp và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng giao.
- Giúp Hội đồng theo dõi, đôn đốc các ban ngành, thôn xóm thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN, đề xuất các chủ chương, biện pháp thực hiện GDQP-AN trên địa bàn xã.
- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo Hội đồng.
- Được quan hệ với các thành viên của Hội đồng GDQP-AN xã, các ban, ngành, thôn, để theo dõi và nắm tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN, được dự các phiên họp của Hội đồng, được cung cấp và khai thác tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP-AN huyện(Đề b/c);
- TT Đảng uỷ-HĐND xã (b/c);
- Thành viên HĐGDQP-AN;
- Lưu: VP, Ban CHQS xã.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Quang Thành**