

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG KIM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hoa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 10/11/2021 của UBND xã Hoàng Kim về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 5811/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hoa ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện Hoàng Hoa năm 2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Kim năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng-TK, các bộ phận chuyên môn, Trưởng các ban, ngành, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND huyện (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Quang Thành

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG KIM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trên địa bàn xã Hoàng Kim năm 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của xã. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công; cải thiện hơn nữa môi trường đầu tư kinh doanh; hiện đại hóa phương thức quản lý, điều hành, góp phần cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hành chính công, Chỉ số Chuyển đổi số quốc gia của xã năm 2025.

2. Phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, huy động mọi nguồn lực, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém, nhất là trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; luôn lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả công tác cải cách hành chính.

3. Việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế; cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã được ban hành đúng quy trình, đồng bộ và thống nhất với hệ thống pháp luật của Trung ương; của tỉnh, huyện; 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn xã.

1.2. Bảo đảm trên 98% hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã được giải quyết trước và đúng hạn; số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên để đạt xã NTM nâng cao; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải

cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

1.3. Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

1.4. 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa toàn bộ hệ thống tài liệu lưu trữ trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước. Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

b) Tập trung hoàn thiện các văn bản QPPL thuộc tất cả các lĩnh vực, nhất là về tổ chức bộ máy hành chính; thực hiện chế độ, chính sách sau sáp nhập đơn vị hành chính để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành để kiến nghị hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội địa phương. Xử lý triệt để các văn bản trái pháp luật đã được phát hiện và kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với người tham mưu ban hành văn bản trái pháp luật.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiến nghị hoàn thiện hệ thống pháp luật và các biện pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước. Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật của xã trên các trang thông tin điện tử, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

d) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2025.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết. Tập trung đẩy mạnh rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, TTHC nội bộ, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ của tổ chức, cá nhân tại các văn bản QPPL.

b) Triển khai, nhân rộng mô hình “Chính quyền thân thiện, vì nhân dân phục vụ”; triển khai có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ tổ chức, công dân trong giao dịch, giải quyết TTHC, như: dịch vụ bưu chính chuyển phát hồ sơ TTHC; hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ; thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến kết hợp với áp dụng biên lai điện tử.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt từ 90% trở lên.

d) Tiếp tục thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt trên 98%, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên để đạt xã NTM nâng cao.

đ) Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã.

e) Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các Cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của xã, tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tăng cường thanh tra, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các bộ phận chuyên môn cấp xã.

b) Tiếp tục thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Bố trí cán bộ, công chức theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc.

b) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

c) Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại hạn chế.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Hoàng Kim năm 2025.

b) Rà soát và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công, thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên và chi đầu tư công; đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước.

d) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Hoàng Kim năm 2026.

đ) Tăng cường kiểm tra, giám sát các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại xã theo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục xây dựng hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã; phát triển, duy trì các nền tảng, hệ thống cho phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; phát triển, duy trì các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ chính quyền số.

b) Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật và triển khai các biện pháp về an toàn, an ninh thông tin để thực hiện tích hợp các phần mềm, các phần mềm dùng chung của tỉnh tại xã được hoạt động an toàn, thông suốt và ổn định.

c) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

d) Tổ chức thực hiện việc chỉnh lý tài liệu lưu trữ; số hóa tài liệu tại kho lưu trữ của xã theo Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2023-2025” tại Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh.

đ) Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng tập thể, cá nhân. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị.

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã đảm bảo thực chất, khách quan, đánh giá đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Khuyến khích huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định của pháp luật để triển khai Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Trực tiếp chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện.

2. Công chức Tư pháp- HT: Chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Công chức Văn phòng - TK: Chủ trì và thực hiện nhiệm vụ Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07; Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo hướng dẫn của các cấp;

Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo phụ lục đính kèm Kế hoạch này trình Ủy ban nhân dân xã định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm trình Chủ tịch UBND xã, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện. Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm, tham mưu, đề xuất gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC vào đánh giá, phân loại cuối năm; đề xuất khen thưởng cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác CCHC, đồng thời phê bình nhắc nhở những cá nhân chưa hoàn thành nhiệm vụ.

4. Công chức Tài chính - KT: Chủ trì và thực hiện nhiệm vụ Cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Công chức Văn hóa –XH: đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, xây dựng chuyên mục, chuyên đề về CCHC và nội dung kế hoạch này, tiếp tục nâng cấp chất lượng, thời lượng chuyên đề, tin tức về CCHC trên hệ thống loa truyền thanh của xã và trên trang thông tin điện tử của xã, chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hằng năm đối với tập thể, cá nhân. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo quy định phần đầu thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2025; thường xuyên báo cáo UBND để theo dõi./.

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do UBND xã ban hành; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế theo quy định của pháp luật	- Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; - Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ văn bản quy phạm pháp luật; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp - HT	Cán bộ, công chức có liên quan	- Xây dựng kế hoạch: tháng 01/2025; - Báo cáo kết quả thực hiện: theo kế hoạch và theo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm.
2.	Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã; Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch trình Chủ tịch UBND xã. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp - HT	Cán bộ, công chức có liên quan	Quý III/2025
3.	Tăng cường theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp - HT	Cán bộ, công chức có liên quan	- Báo cáo định kỳ 6 tháng, năm

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	- Các văn bản đơn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng-TK	- Cán bộ, công chức có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến và được số hóa kết quả giải quyết; 98% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; - Cán bộ, công chức UBND xã;	- Cán bộ, công chức có liên quan - Cá nhân, tổ chức có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phát sinh mới có hiệu quả, bảo đảm 100% kết quả giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.	- Văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn hóa-XH	- Công chức Văn phòng-TK; - Các cơ quan liên quan;	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.	100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh và được đồng bộ với Báo cáo kết quả Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Cán bộ, công chức UBND	Công chức Văn phòng-TK Cán bộ, công chức liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	-Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;	- Văn phòng-TK; - Các cơ quan liên quan.	- Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2025
6	Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông. Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại với người dân, cộng đồng doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền. Chấm dứt tình trạng không trả	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Các bộ phận có liên quan. - Tổ chức thực hiện	Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kiểm soát TTHC của đơn vị: Định kỳ hàng quý.

	lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.				
7	Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các bộ phận có liên quan	Các bộ phận có liên quan	- Thực hiện Kế hoạch: Trong năm 2025 - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hằng Quý và năm 2025. Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước TT Nội dung thực hiện Sản phẩm.

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ tránh sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giảm biên chế	Báo cáo kết quả thực hiện.	Cán bộ, công chức có liên quan	- Công chức Văn phòng UBND xã; - Cán bộ, công chức liên quan.	Trong năm 2025
2.	Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá, phân loại tập thể, cán bộ, công chức hàng năm nhằm đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cán bộ, công chức UBND xã.	Văn bản triển khai thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng-TK	Cán bộ, công chức liên quan.	Chậm nhất tháng 12/2025
3.	Tiếp tục xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp giải quyết công việc giữa các công chức chuyên môn cấp xã; Rà soát điều chỉnh, bổ sung quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức cho phù hợp với tình hình thực tế ở từng giai đoạn. Thực hiện nghiêm 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND xã về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính	- Văn bản triển khai thực hiện;	Cán bộ, công chức UBND xã.	- Công chức Văn phòng-TK - Các cơ quan liên	Thường xuyên trong năm

	Nhà nước trên địa bàn xã Hoằng Hóa;				
4	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước; khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ công.	- Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng-TK	Công chức Văn phòng-TK, bộ phận 1 cửa.	Báo cáo kết quả khảo sát: Tháng 11/2025.

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Đề cao trách nhiệm và tăng cường quản lý, xem xét đề xuất xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, những nhiều tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	Quyết định, kế hoạch của UBND xã.	Công chức Văn phòng-TK.	- Cán bộ, công chức UBND xã; - Cơ quan có thẩm quyền.	Quý II/2025
2.	Thực hiện rà soát, đề xuất sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã để đảm bảo số lượng được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Quyết định số 16/2020/QĐ- UBND của UBND tỉnh, gắn kết chặt chẽ với chính sách tinh giản biên chế.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng-TK .	- Cán bộ, công chức UBND xã - Cơ quan có thẩm quyền.	Thường xuyên trong năm

3.	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 nhằm nâng cao nghiệp vụ, cách giao tiếp cho cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ công chức làm việc trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức	-Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Văn phòng- TK	- Cán bộ, công chức UBND xã; - Cơ quan có thẩm quyền.	Xây dựng: - Kế hoạch: tháng 1/2025; - Báo cáo: tháng 12/2025.
----	---	---	--	--	--

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và tài chính của xã từng bước được nâng cao. Công tác quản lý tài chính ngân sách xã được thực hiện nghiêm theo quy định của Luật ngân sách, nguồn thu ngân sách được khai thác triệt để đảm bảo thu đúng, chi đủ, kịp thời.	Quyết định của	Công chức Tài chính-KT	- Cán bộ, công chức có liên quan - Cơ quan, tổ chức có liên quan	Quý I/2025
2.	Dự toán thu, chi ngân sách, quyết toán ngân sách năm được công khai theo Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở, thông qua đó đã phát huy quyền làm chủ của nhân dân trong kiểm tra giám sát quá trình quản lý và sử dụng vốn và tài sản của Nhà nước, huy động và quản lý sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của Pháp luật. Phát hiện và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính, đảm bảo sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước thực hành tiết kiệm	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tài chính-KT	- Cán bộ, công chức có liên quan - Cơ quan, tổ chức có liên quan	Tháng 01/2025

	chống lãng phí.				
3.	Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2024.	Văn bản triển khai thực hiện.	Công chức Tài chính-KT	- Cán bộ, công chức có liên quan - Cơ quan, tổ chức có liên quan	Tháng 01/2025

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2025

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/ Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	- Kế hoạch triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa-XH	- Cán bộ công chức có liên quan;	Tháng 01/2025
2.	Thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước. Tập Kim thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.	- Kế hoạch triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn hóa- XH	Cán bộ công chức có liên quan;	Quý IV/2025
3.	Tiếp nhận phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng triển khai thực hiện đánh giá chỉ số cải cách hành chính trên phần mềm đến UBND cấp xã.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Văn phòng-TK	- Cán bộ công chức có liên quan - Cơ quan chuyên môn có liên quan.	Quý IV/ 2025

4.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Cán bộ, công chức có liên quan;	- Công chức Văn hóa- XH	Thường xuyên
----	---	------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------

5.	Cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại bộ phận một cửa của xã để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Cán bộ công chức có liên quan;	Trong năm
6.	Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố lại sự phù hợp theo quy định.	- Báo cáo kết quả thực hiện; - Quyết định công bố lại sự phù hợp	Công chức Văn Phòng UBND xã	Cán bộ công chức có liên quan; Cơ quan chuyên môn có liên quan	Tháng 11/2025

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Cán bộ, công chức, lĩnh vực có liên quan khẩn trương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của lĩnh vực mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính	- Kế hoạch CCHC 2024 của UBND xã; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Bộ phận thực hiện: Cán bộ, công chức có liên quan; các cơ quan liên quan; - Bộ phận tổng hợp; kiểm tra: Văn phòng UBND xã.	- Kế hoạch CCHC 2025 của xã: Trước 05/01/2025; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC xã	- Bộ phận thực hiện: Văn phòng UBND; Cán bộ công chức liên quan - Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp-HT, Tài chính-KT, Văn hóa - XH	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng của các bộ phận: Trước 08/12/2025; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC xã: trước 10/12/2025.

3	Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập Kim đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Cán bộ, công chức có liên quan	- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
4	Thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị	- Kế hoạch tự kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Cán bộ công chức có liên quan. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Kế hoạch tự kiểm tra: Quý I/2025. - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2025.