

Số: /BC-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Kim quý IV năm 2024

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa quý IV năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Công tác triển khai thực hiện

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 3860 ngày 27/12/2023 về việc siết chặt, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch, phó chủ tịch UBND huyện giao. Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện về Kiểm tra Công vụ, Kỷ luật kỷ cương Hành chính năm 2024.

UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 ban kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/2/2024 về việc triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/02/2024 về triển khai công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024. Đã quán triệt nội dung Chỉ thị của tỉnh, huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính để cán bộ, công chức UBND xã nắm bắt và tổ chức thực hiện. Đồng thời chỉ đạo tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, đảm bảo thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Công chức Văn phòng-TK thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định, hàng tháng, quý làm căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế làm việc của xã nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định về phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ

tịch và các Ủy viên UBND, Công chức chuyên môn nhiệm kỳ 2021-2026 và nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị. Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ rõ ràng trong tập thể lãnh đạo UBND xã và các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; đồng thời, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể,

- Quý 4 năm 2024 việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong UBND xã được thực hiện nghiêm túc, các lĩnh vực thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Thực hiện Công văn số 3208/CV-UBND ngày 16/9/2024 của UBND huyện về bố trí người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; chủ tịch các hội đặc thù ở cấp xã; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn huyện. UBND xã đã thực hiện cơ cấu bố trí đủ số lượng cán bộ không chuyên trách cấp xã với 6/9 người theo quy định và 3 cán bộ, công chức kiêm nhiệm chức danh này; có 6 hội đặc thù do cán bộ, công chức và cán bộ không chuyên trách kiêm nhiệm; Tại các Quyết định số: 11/QĐ-NV, ngày 28/10/2024; số 5052/QĐ-UBND ngày 07/11/2024; số 5170/QĐ-UBND ngày 25/11/2024; số 66/QĐ-HVT-HH ngày 26/11/2024 của Phòng Nội vụ, UBND huyện, Hội làm vườn và Trang trại huyện Hoàng Hoa về việc Công nhận Ban vận động; cho phép thành lập Hội làm vườn; phê duyệt điều lệ Hội làm vườn và Trang trại; về chuẩn y kết quả bầu cử Ban chấp hành, Ban Thường vụ và chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội làm vườn và Trang trại xã Hoàng Kim, nhiệm kỳ 2024-2029.

- Căn cứ nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính Phủ Quy định về Cán bộ, Công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn. Hiện tại xã đang có 19/18 người dư 1 người theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót, không để quá hạn nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử;

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. 100% văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và TTHC đặc thù). Kết quả văn bản gửi đi trên hệ thống tính đến ngày từ ngày 15/9/2024 đến ngày 10/12/2024 văn bản có ký số là 1.556 văn bản = 100%.

- Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý 4 năm 2024

- Số hồ sơ đã tiếp nhận 314 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 314 hồ sơ; Số hồ sơ đã trả kết quả (trước hạn và đúng hạn) = 100 %;

- Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đồng thời niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ <http://hoangkim.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>

- Thực hiện Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hoa về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ huyện, Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển KTXH, QPAN năm 2024; UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 UBND xã về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã về nhiệm vụ phát

triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh năm. Phân công nhiệm vụ cụ cho cán bộ, công chức tổ chức thực hiện. Kết quả hoàn thành 12/13 chỉ tiêu huyện giao; 22/23 chỉ tiêu Đảng bộ và HĐND xã giao.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

- Tăng cường thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích; rà soát, đưa 100% thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, cắt giảm, kiến nghị đơn giản tối đa về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý. 100% TTHC được niêm yết công khai và thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân đúng quy định; 100% hồ sơ TTHC giải quyết được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả

- Tiếp tục việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Tại quý 4 năm 2024 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC

- Thực hiện tốt việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trên Cổng thông tin điện tử của xã, tại địa chỉ <http://hoangkim.hoanghoa.gov.vn/web/cong-khai-ketqua-giai-quyet-tthc>.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; niêm yết các thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung TTHC mới theo quy định; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC;

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các lĩnh vực.

- Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành; công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 3860 ngày 27/12/2023 về việc siết chặt, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch, phó chủ tịch UBND huyện giao. Phát huy trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, nói phải đi đôi với làm; có biện pháp nhằm chấn chỉnh ngay tình trạng những nhiều, tiêu cực; thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý. Quý 2 năm 2024 và hiện tại trên địa bàn xã không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

Chỉ thị số 01 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị số 04 của chủ tịch UBND huyện.

Thực hiện tốt văn hóa công sở ; quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm túc thời gian, giờ giấc làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ nghiêm túc phục vụ tổ chức, công dân. Trong quý 01 năm 2024 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật về hành vi tham nhũng nhiều, cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC và vi phạm văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức, công dân.

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định số lượng, chức danh, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Tại Kết luận số 08/KL-TTtr ngày 26/9/2024 của Thanh tra tỉnh Thanh hoá về công tác quản lý Tài chính ngân sách và phòng chống tham nhũng tiêu cực năm 2023 tại huyện Hoằng Hoá. Tuy nhiên sau Thanh tra, tập thể UBND và cán bộ, công chức có liên quan không bị xem xét kỷ luật.

5. Thường xuyên kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan:

Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, huyện thực hiện đúng các quy định về chế độ hội họp theo quy định, Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật trong Quý 4 năm 2024: Không (kèm theo phụ lục 2)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước đã tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ. Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: trong tháng 10/2024 vẫn còn 10 hồ sơ quá hạn. Vì lỗi hệ thống phần mềm. Tuy nhiên UBND xã đã có thư xin lỗi đến 10 người dân có hồ sơ quá hạn.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý IV năm 2024 trên địa bàn xã. UBND xã Hoằng Kim báo cáo UBND huyện theo quy định./

Nơi nhận :

- UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy; TT HĐND (b/c);
- Cán bộ, Công chức UBND;
- Trưởng các đơn vị;
- Công đoàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Như Đông

Phụ lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /12/2024 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ % cắt giảm thời gian giải quyết	Ghi chú
LĨNH VỰC HỘ TỊCH					
1					
2					
3					

Phục lục 2
Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /12/2024 của Chủ tịch UBND xã)

	Đơn vị	Hình thức kỷ luật						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	Xã Hoàng Kim	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	0	0	0	0	0	0	