

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế bán Tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG KIM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2018/NQ-HĐND ngày 15/7/2018 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về phân cấp thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 05/6/2024 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc thanh lý tài sản Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng; Cổng, tường rào Trường Tiểu học Hoàng Kim, xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Kim về việc phê duyệt giá trị tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của công chức Tài chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bán tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, Hiệu trưởng trường Tiểu học Hoàng Kim, Hội đồng kiểm kê, xác định giá trị tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu TC-KT, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Thành

QUY CHẾ

**Bán tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng
Trường Tiểu học Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11/7/2024
của UBND xã Hoàng Kim)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc bán tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện việc bán, mua tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Kim ban hành Quy chế bán tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng Trường Tiểu học Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa theo hình thức niêm yết giá không thông qua Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công quy định tại mục 5, Điều 26 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017. Cụ thể như sau:

Danh mục tài sản thanh lý bán niêm yết:

TT	Tên vật liệu	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Chất liệu	Ghi chú
1	Hoa sắt cửa sổ, sắt vuông đặc 10x10mm kích thước (1,2x1,5)m	kg	1.080,0	8.000	8.640.000	Sắt	
2	Hoa sắt ô thoáng, sắt vuông đặc 10x10mm kích thước (1,2x0,3)m	kg	51,8	8.000	414.720	Sắt	
3	Mái tôn sóng dày 0,35mm	kg	1.360,0	8.000	10.880.100	Sắt	
4	Xà gồ U80x40x1,3mm	kg	1.466,9	8.000	11.735.552	Sắt	
5	Hoa sắt lan can thang bộ	kg	21,0	8.000	168.000	Sắt	
6	Thép D76x1,2mm sân khấu	kg	32,4	8.000	258.968	Sắt	
7	Thép hộp vuông 25x25x1mm sân khấu	kg	40,0	8.000	320.280	Sắt	
	Tổng cộng				32.417.620		
	Làm tròn				32.418.000		

Điều 4. Điều kiện để tham gia mua tài sản

1. Tổ chức, cá nhân có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

- Không thuộc các đối tượng quy định dưới đây:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký mua tài sản không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người có thẩm quyền quyết định bán tài sản; người trực tiếp giám định, đánh giá lại giá trị tài sản;

c) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm b khoản này.

- Có Phiếu đăng ký mua tài sản (theo mẫu do UBND xã Hoàng Kim phát hành).

- Bản sao chứng minh nhân dân/thẻ Căn cước công dân còn hiệu lực.

- Nộp đủ tiền đặt trước.

2. Khách hàng tham gia mua tài sản thực hiện việc đăng ký và hoàn tất thủ tục đăng ký tham gia mua tài sản trong thời hạn do UBND xã Hoàng Kim quy định trong thông báo bán tài sản.

3. Khi tham gia mua tài sản phải mang theo giấy nộp tiền đặt trước (bản chính); Phiếu đăng ký mua tài sản (bản chính); Chứng minh nhân dân/thẻ Căn cước công dân (bản chính) để chứng minh là chủ thể đăng ký tham gia mua tài sản (trong trường hợp chủ thể đăng ký không thể tham gia mua tài sản được thì có thể ủy quyền; việc ủy quyền phải theo quy định của pháp luật).

Điều 5. Giá bán niêm yết, tiền đặt trước khi tham gia mua tài sản

Giá bán niêm yết: **32.418.000 đồng** (Bằng chữ: *Ba mươi hai triệu, bốn trăm mười tám nghìn đồng*).

Tiền đặt trước để tham gia mua tài sản: **4.900.000 đồng/hồ sơ**.

Điều 6. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, thu hồ sơ, xem tài sản, thu tiền đặt trước và tổ chức bán tài sản:

- **Xem tài sản:** Từ ngày 11/7/2024 đến ngày 17/7/2024 trong giờ và ngày làm việc hành chính tại Trường Tiểu học Hoàng Kim (Địa chỉ: xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa)

- **Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia mua tài sản:** Từ ngày 11/7/2024 đến ngày 17/7/2024 trong giờ làm việc hành chính tại UBND xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

- **Thời gian chốt hồ sơ tham gia mua tài sản:** Đúng 17h 00 phút ngày 17/7/2024.

- **Thời gian, địa điểm tổ chức bán niêm yết:** Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút ngày 18/7/2024 tại Hội trường - Trụ sở UBND xã Hoàng Kim.

Điều 7. Hình thức tổ chức để lựa chọn người được quyền mua tài sản.

a) Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn niêm yết giá, bộ phận được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công có trách nhiệm tổ chức bốc thăm để lựa chọn người được quyền mua tài sản; người đăng ký mua tài sản niêm yết được mời tham gia việc bốc thăm;

b) Phiếu bốc thăm được sử dụng là Phiếu đăng ký mua tài sản đã được điền đầy đủ thông tin của người đăng ký mua và được đựng trong một phong bì dán kín do người đăng ký mua bỏ vào một hòm kín có niêm phong của cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công tại thời điểm tổ chức bốc thăm;

c) Tại cuộc bốc thăm, bộ phận được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản công cử ra 01 đại diện của bộ phận để kiểm đếm số phiếu bảo đảm phù hợp với số lượng người đăng ký và tham gia việc bốc thăm, lựa chọn ngẫu nhiên 01 phiếu trong hòm phiếu; người đăng ký có tên trong phiếu được bốc thăm (có thông tin trùng với thông tin lưu tại cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản) là người được quyền mua tài sản;

d) Biên bản xác định người được quyền mua tài sản được thực hiện theo Mẫu số 03-BBBT/TSC ban hành kèm theo Thông tư 144/2017/TT-BTC.

e) Trường hợp người được quyền mua tài sản từ chối mua tài sản ngay tại cuộc bốc thăm thì xử lý như sau:

- Trường hợp chỉ còn lại một người đăng ký và người đó đồng ý mua thì người còn lại duy nhất là người được quyền mua tài sản;

- Trường hợp còn từ hai người đăng ký trở lên thì tổ chức bốc thăm lại. Việc bốc thăm lại được thực hiện theo quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

f) Việc tổ chức bán niêm yết giá lại được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Người được quyền mua tài sản từ chối mua tài sản (trừ trường hợp quy định tại khoản e) điều này;

- Người được quyền mua tài sản không ký hợp đồng mua bán tài sản trong thời hạn quy định;

- Người được quyền mua tài sản thuộc đối tượng quy định tại mục 1 Điều 4 Quy chế này.

- Hết thời hạn niêm yết nhưng không có người đăng ký mua tài sản.

Việc tổ chức bán niêm yết giá lại được thực hiện theo quy định như bán lần đầu. Giá bán tài sản để tổ chức bán niêm yết giá lại được xác định theo quy định tại khoản 8 Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

Điều 8. Xử lý khoản tiền đặt trước.

Tiền đặt trước của người tham gia mua tài sản sẽ được trừ vào tiền phải nộp khi mua được tài sản, đối với người tham gia mua tài sản nhưng không mua được tài sản và không vi phạm Quy chế thì được trả lại tiền đặt trước chậm nhất sau 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc bán tài sản.

Điều 9. Ký hợp đồng, nộp tiền và bàn giao tài sản cho người mua được tài sản.

Sau khi cuộc bán kết thúc chậm nhất trong 03 ngày, người mua được tài sản cùng với bộ phận được giao nhiệm vụ tổ chức bán tài sản, ký hợp đồng mua bán tài sản.

Người mua tài sản phải nộp đủ số tiền mua tài sản theo giá bán niêm yết (sau khi trừ đi số tiền đặt trước) vào tài khoản tạm giữ của Phòng Tài chính - KH huyện Hoàng Hóa.

Số tài khoản: 3941.0.9099856

Tại: KBNN huyện Hoàng Hóa

Đơn vị nhận tiền: Phòng Tài chính - KH huyện Hoàng Hóa.

Trong trường hợp bên mua không nhận tài sản sau khi đã thanh toán hoặc không thanh toán thì được xử lý như sau:

+ Tài sản và khoản tiền đặt trước của bên mua thuộc về bên bán trong trường hợp bên mua không thanh toán.

+ Tài sản và số tiền đã thanh toán (bao gồm khoản tiền đặt trước) thuộc về bên bán trong trường hợp bên mua đã thanh toán nhưng không nhận tài sản.

Chương III

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Hội đồng kiểm kê, xác định giá trị tài sản thanh lý Nhà lớp học 02 tầng, 12 phòng; Cổng, tường rào trường Tiểu học Hoàng Kim, Hiệu trưởng trường Tiểu học Hoàng Kim, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề bất cập, vướng mắc; các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã Hoàng Kim, huyện Hoàng Hóa, tỉnh Thanh Hóa để xem xét, sửa đổi, bổ sung./.