

Số: /KH-UBND

Hoàng Kim, ngày 03 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác an toàn về PCCC&CNCH năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-CAT-PC07 ngày 29/3/2024 của Giám đốc Công an tỉnh về việc kiểm tra an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024; Nghị quyết số 16-NQ/ĐUCA ngày 28/12/2023 của Đảng ủy Công an tỉnh về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ công tác Công an năm 2024; Kế hoạch số ../KH-CAHH ngày 17/4/2024 của Công an huyện Hoàng Hóa về việc kiểm tra an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn huyện, UBND xã Hoàng Kim ban hành kế hoạch kiểm tra công tác an toàn PCCC&CNCH trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Rà soát, thống kê, đánh giá đúng thực trạng và mức độ nguy hiểm cháy, nổ đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ, thương mại, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh hàng hóa, chất dễ cháy; cơ sở sản xuất, kho hàng hóa xen kẽ trong khu dân cư; các nguyên nhân và điều kiện dễ dẫn đến cháy, nổ; thực trạng trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ PCCC cần thiết; điều kiện thoát nạn, thoát khói, chống cháy lan.

2. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và tổ chức thực hiện công tác PCCC từ cấp cơ sở, ngăn ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất số vụ cháy và thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong công tác PCCC; thực hiện phương châm 4 tại chỗ, xử lý kịp thời các tình huống cháy, nổ ngay từ khi mới phát sinh.

3. Kịp thời phát hiện, hướng dẫn và kiến nghị các biện pháp, giải pháp đảm bảo an toàn về PCCC. Phân công rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân, trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở, hộ gia đình và người dân trong công tác PCCC, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về PCCC.

**II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

**1. Nội dung kiểm tra**

- Tiếp tục rà soát, thống kê, lập danh sách các cơ sở thuộc diện quản lý theo Phụ lục IV Nghị định số 136/2020/NĐ-CP, nghị định 50/2024/NĐ-CP của Chính Phủ trên địa bàn xã.

- Kiểm tra đánh giá điều kiện an toàn về PCCC&CNCH, tập trung vào các nội dung sau:

- + Giao thông, nguồn nước phục vụ chữa cháy và cứu nạn cứu hộ;
- + Bố trí sử dụng mặt bằng, công năng;
- + Khoảng cách an toàn PCCC;
- + Các điều kiện về thoát nạn (hành lang, cầu thang, ban công, loggia, lối lên mái...);
- + Bố trí sắp xếp vật tư, hàng hóa;
- + Quản lý, sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt (nơi đun nấu, thờ cúng), an toàn PCCC trong quá trình sử dụng điện (thiết bị bảo vệ, tiêu thụ, đường dây dẫn, ...);
- + Trang bị phương tiện PCCC&CNCH;
- + Trách nhiệm và nhận thức, ý thức của chủ hộ, các thành viên, người lao động về công tác an toàn PCCC&CNCH;
- Hướng dẫn, kiến nghị người đứng đầu cơ sở, chủ hộ gia đình thực hiện các giải pháp, biện pháp an toàn về PCCC&CNCH và ký cam kết đảm bảo an toàn PCCC&CNCH; đồng thời, xử lý vi phạm hành chính đối với các trường hợp vi phạm.

## **2. Phương pháp kiểm tra**

- Làm việc với người đứng đầu cơ sở hoặc người được ủy quyền đại diện cơ sở nghe báo cáo tình hình chung về công tác PCCC&CNCH, sau đó tiến hành các nội dung kiểm tra theo kế hoạch.
- Tổ chức rà soát, không để sót, lọt đối tượng; tiến hành kiểm tra kết hợp kiểm tra, đánh giá tính chất nguy hiểm cháy, nổ, các điều kiện an toàn PCCC&CNCH; đồng thời, hướng dẫn các giải pháp an toàn PCCC&CNCH, kiến nghị chủ hộ gia đình, người đứng đầu cơ sở thực hiện, khắc phục triệt để các tồn tại, thiếu sót trong công tác PCCC&CNCH.
- Kiểm tra thực tế: Kết hợp song song công tác kiểm tra, rà soát với công tác thống kê, lập danh sách, hướng dẫn, xử lý vi phạm.

## **3. Đối tượng kiểm tra**

Các cơ sở do UBND cấp xã quản lý theo Phụ Lục IV Nghị định số 136/2020/NĐ-CP của Chính Phủ, nghị định 50/2024/NĐ-CP của Chính Phủ trên địa bàn xã.

## **4. Một số vấn đề cần chú ý trong quá trình kiểm tra:**

- Trước khi kiểm tra các tổ kiểm tra phải nghiên cứu toàn bộ tài liệu trong hồ sơ quản lý cơ sở; nghiên cứu các biên bản kiểm tra, công văn kiến nghị về PCCC&CNCH của lần kiểm tra gần nhất. Chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản, giấy tờ, văn bản quy định, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật có liên quan đến công tác PCCC;

- Trong quá trình kiểm tra phát hiện sơ hở, thiếu sót, những vấn đề mới về PCCC thì đoàn kiểm tra phải nghiên cứu kỹ tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật để tìm ra các giải pháp, biện pháp PCCC cho phù hợp và yêu cầu cơ sở thực hiện;

- Kết thúc kiểm tra phải lập biên bản kiểm tra, nếu có vi phạm quy định về an toàn PCCC thì lập biên bản vi phạm và xử lý nghiêm theo quy định pháp luật;

- Sau đợt kiểm tra các tổ công tác tập hợp báo cáo tình hình kết quả kiểm tra, những cơ sở có nhiều thiếu sót dẫn đến mất an toàn về PCCC cần có công văn kiến nghị khắc phục ngay, đồng thời bổ sung đầy đủ các văn bản, tài liệu, những thay đổi của cơ sở vào hồ sơ điều tra cơ bản; lập danh sách các cơ sở không đảm bảo điều kiện an toàn về PCCC&CNCH đề nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý; trường hợp cần thiết phải tiến hành đình chỉ, tạm đình chỉ hoạt động.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày **03/6/2024** đến ngày **15/12/2024**.

**2. Phân công trách nhiệm:**

- Công an xã Hoàng Kim lập danh sách cơ sở thuộc đối tượng kiểm tra, phân công các tổ công tác theo từng địa bàn và đối tượng kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể báo cáo đồng chí chủ tịch UBND xã, tập hợp báo cáo kết quả thực hiện trước ngày **15/7/2024** theo quy định.

- Đài truyền thanh xã thông tin và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCCC&CNCH; các biện pháp, giải pháp đảm bảo các quy định về an toàn PCCC&CNCH trên địa bàn xã.

Quá trình thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo đề hướng dẫn, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Công an huyện Hoàng Hóa (để b/c);
- Đ/c PCT UBND xã (để t/h);
- Ban Công an xã (để t/h);
- Các cơ sở được kiểm tra;
- Lưu: VT, CAX.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Thành**