

Số: /KH-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện thu thập, cập nhật và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Hoàng Kim năm 2024

Thực hiện Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31/01/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện Tiểu dự án "Hỗ trợ việc làm bền vững" thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2023- 2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 23/5/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn huyện Hoàng Hóa năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Kim ban hành Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Hoàng Kim năm 2024, với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Thu thập các thông tin cơ bản về thực trạng lao động, việc làm (trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm), quan hệ lao động, tình hình tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

b) Việc thu thập, cập nhật, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn xã làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn xã và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động, hoạch định các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm, đào tạo nghề; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

c) Tổng hợp, đồng bộ, hình thành cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

## **2. Yêu cầu**

a) Việc ghi chép thông tin lao động phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, đúng sự thật, không điền thông tin sai lệch hoặc không đảm bảo độ chính xác.

b) Thông tin thu thập được xác định đúng và thống kê đầy đủ, kịp thời số người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn và biến động về lao động, tình trạng việc làm, thất nghiệp trong các hộ gia đình.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý số liệu. Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật.

d) Cá nhân, người lao động có trách nhiệm cung cấp trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm kinh phí và nguồn lực.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng và phạm vi thu thập**

a) Đối tượng: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn.

b) Phạm vi: Trên địa bàn toàn xã

### **2. Nội dung thu thập**

#### **2.1. Thông tin cơ bản về người lao động**

a) Thông tin cơ bản về nhân khẩu học: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân/số định danh cá nhân; nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên (người khuyết tật, thuộc hộ nghèo, thuộc hộ cận nghèo, thuộc hộ thu hồi đất nông nghiệp; thân nhân người có công với cách mạng; dân tộc thiểu số);

b) Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất đã tốt nghiệp/đạt được; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất đạt được;

c) Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế: Có việc làm, thất nghiệp, không tham gia hoạt động kinh tế;

d) Quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

#### **2.2. Nội dung thông tin được xác lập từ các nguồn sau**

a) Thông tin đăng ký lao động của người lao động thông qua ứng dụng điện tử đăng ký việc làm hoặc ứng dụng khác có liên quan;

b) Thông tin về người lao động được số hóa, chuẩn hóa từ nghiệp vụ thu thập, cập nhật thông tin về người lao động;

c) Thông tin được kết nối, chia sẻ, đối soát với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

### **3. Thu thập, cập nhật thông tin**

a) Thu thập thông tin thực hiện theo **Mẫu số 03** - Phiếu thông tin về người lao động, ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (**Mẫu số 03**).

b) Nhập, cập nhật thông tin về người lao động trên hệ thống Cơ sở dữ liệu

quốc gia về dân cư theo yêu cầu của UBND huyện, Công an huyện.

#### **4. Phương pháp thực hiện**

a) Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động chỉ đạo các thành viên trong tổ tiến hành thu thập thông tin theo Mẫu số 03 và chuyển cho Công an xã thực hiện triển khai nhập vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Công an cấp xã chủ trì, phối hợp với cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội cập nhật dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an). Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Chủ tịch UBND xã phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động lưu giữ hồ sơ, gắn chỉ tiêu và thời gian hoàn thành.

c) Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi và bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cập nhật phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác

#### **5. Sản phẩm thu thập**

a) Phiếu thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 nêu trên.

b) Dữ liệu kết quả thu thập thông tin được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

c) Các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động trên địa bàn huyện nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động.

### **III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN NĂM 2024**

1. Thu thập, cập nhật, điều chỉnh thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác.

2. thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Đơn vị phụ trách: Công chức Lao động – TBXH và công an xã.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp thực hiện Tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững”, trong Dự án 4 “Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững”, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phân bổ năm 2023; các nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn hóa – LĐTĐ**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức in phiếu, thu thập, cập nhật thông tin về

người lao động trên địa bàn.

## **2. Công an xã**

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – LĐTĐ thực hiện cập nhật thông tin người lao động trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, khai thác sử dụng dữ liệu dân cư về lao động khi có yêu cầu.

## **3. Tổ công tác**

- Thu thập thông tin về người lao động, tiến hành thu thập thông tin theo yêu cầu tại Mẫu số 03 nêu trên.

- Thiết lập cơ chế đối soát thông tin trên mẫu số 03 đảm bảo thông tin được đầy đủ, chính xác và có xác nhận việc đối soát của Tổ công tác thu thập thông tin cấp xã.

- Sau khi hoàn thành việc thu thập thông tin về người lao động theo Mẫu 03 thì Tổ công tác thu thập thông tin về người lao động tiến hành lập danh sách và chuyển cho công an xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật và khai thác thông tin cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn xã Hoàng Kim, đề nghị các tổ chức, ban ngành, đoàn thể và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./

### ***Nơi nhận:***

- Phòng LĐ-TĐ (b/c);
- TTr: ĐU, HĐND xã (b/c);
- MTTQ & các đoàn thể ( p/h);
- Công an xã (t/h);
- 6 thôn (t/h);
- Truyền thanh (t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Thành**



