

Số: / BC – UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác TSPL

Thực hiện Công văn số 490/UBND-TP ngày 20/ 02 /2024 của UBND huyện Hoàng Hóa V/v hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024. UBND xã Hoàng Kim báo cáo kết quả 05 năm thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; tổ chức kiểm tra, khảo sát

- Hàng năm từ đầu năm UBND xã đều ban hành Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong đó có mục về bổ sung, xây dựng các đầu sách cho tủ sách pháp luật.

- Theo định kỳ về Kế hoạch kiểm tra nghiệp vụ Tư pháp – Hộ tịch của UBND huyện Hoàng Hóa, trong đó có việc kiểm tra về tủ sách pháp luật.

2. Tình hình xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật

2.1 Xây dựng Tủ sách pháp luật

- Số lượng tủ sách pháp luật: 11 tủ

- Địa điểm đặt tủ sách pháp luật: Trụ sở UBND xã = 01 tủ, bưu điện văn hóa xã = 01 tủ, thư viện trường Mầm non, tiểu học, THCS = 03 tủ, nhà văn hóa thôn 06 tủ/ 6 thôn.

- Các tài liệu chủ yếu trong tủ sách pháp luật: Hiến pháp. Các văn bản Luật về đất đai, dân sự, hôn nhân gia đình, quân sự,và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ.

+ Số lượng đầu sách trung bình của mỗi tủ sách: 50

+ Việc bổ sung cập nhật đầu sách, văn bản pháp luật hàng năm: hàng năm đều bổ sung cập nhật đầu sách từ 2 đầu sách, tờ rơi trở lên.

+ Việc cung cấp, hỗ trợ tài liệu pháp luật cho tủ sách pháp luật: Từ phòng Tư pháp huyện, phòng giáo dục huyện, phòng văn hóa.

2.2 Quản lý Tủ sách pháp luật

- Cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật: Số lượng 11, với thành phần chuyên trách là công chức TP – HT của tủ sách của xã và kiêm nhiệm của trường là 03

giáo viên phụ trách văn thư của từng trường, 01 nhân viên bưu điện văn hóa xã, 06 trưởng thôn quản lý nhà văn hóa thôn.

- Về nghiệp vụ xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật và kiến thức pháp luật cho cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật: Giáo viên phụ trách văn thư của trường, nhân viên bưu điện, trưởng thôn chưa qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và công tác phổ biến kiến thức pháp luật đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và nhân dân.

- Thực trạng quản lý, bảo quản tài liệu của tủ sách pháp luật: Được UBND, 3 nhà trường, bưu điện văn hóa xã, 06 thôn thực hiện nghiêm túc theo quy định, bảo quản cẩn thận nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu của mọi tầng lớp.

2.3 Khai thác Tủ sách pháp luật

- Đối tượng phục vụ của tủ sách pháp luật tại UBND xã: Cán bộ, công chức, hợp đồng giúp việc của UBND xã và toàn thể tầng lớp nhân dân.

- Đối tượng phục vụ của tủ sách pháp luật tại trường học: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

- Đối tượng tại bưu điện văn hóa xã và nhà văn hóa thôn: Toàn thể cán bộ, nhân dân có nhu cầu.

+ Số lượt người đọc, mượn tại tủ sách pháp luật trung bình hàng năm: 60 lượt/ năm.

- Thời gian, hình thức phục vụ: Mở tất cả các ngày làm việc trong tuần. Có thể đọc tại chỗ hoặc mượn về.

- Phương thức khai thác tủ sách pháp luật: Khi có các đầu sách mới hoặc các Luật, văn bản có liên quan đến luật Cán bộ làm công tác quản lý tủ sách có thông báo lồng ghép thông qua hội nghị để cán bộ, công chức, giáo viên được biết.

- Đã luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu giữa các loại hình Tủ sách pháp luật trên địa bàn

2.4 Duy trì, sáp nhập Tủ sách pháp luật đã được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Thực hiện Công văn số 357/UBND-TP ngày 26/02/2021 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa và Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND xã Hoàng Kim về thực hiện Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. Để tránh lãng phí, đảm bảo hiệu quả việc khai thác Tủ sách pháp luật nên đã thực hiện sáp nhập và bàn giao cho Bưu điện văn hóa xã nhưng do chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể bên ngành Bưu điện nên sau khi bàn giao xong

ngành bưu điện lại bàn giao lại cho xã. Hiện tại Tủ sách pháp luật đang do UBND xã khai thác, quản lý.

3. Một số mô hình hay, cách làm hiệu quả trong tổ chức, quản lý, khai thác sử dụng Tủ sách pháp luật : Không

4. Kinh phí xây dựng, quản lý Tủ sách pháp luật :

- Đối với UBND xã: Hàng năm ngân sách xã chi 5.000.000đ cho công tác tuyên truyền PBGDPL trong đó có việc bổ sung các đầu sách pháp luật.

- Đối với 3 nhà trường: Không có nguồn kinh phí hỗ trợ, mỗi trường trích mua sách phục vụ cho tủ sách pháp luật của trường tại Phòng giáo dục của huyện hoặc từ các đầu sách do giáo viên, học sinh quyên góp.

- Đối với Bưu điện văn hóa xã: Do ngành cấp trên cung cấp

- Đối với nhà văn hóa thôn: Do UBND xã cung cấp và từ các đầu sách quyên góp trong nhân dân

5. Đánh giá chung.

Tủ sách pháp luật cũng chính là nơi để mọi người dân địa phương đến tìm hiểu, tra cứu thông tin pháp luật khi có nhu cầu; nơi khuyến khích tinh thần tích cực tự phát huy của mọi tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước.

Là nguồn thông tin, tài liệu phục vụ trực tiếp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, nhân dân cơ sở, cán bộ, giáo viên, học sinh của trường. Từ nguồn thông tin, tài liệu quan trọng này cán bộ quân dân chính, tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên cơ sở đã khai thác có hiệu quả vào hoạt động đưa pháp luật đến với người dân bằng nhiều kênh khác nhau.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

- Trước hết phải nói để duy trì Tủ sách pháp luật như một mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật theo đúng ý nghĩa và yêu cầu vốn có của nó, đòi hỏi nguồn kinh phí đầu tư thường xuyên hằng năm dành cho Tủ sách pháp luật ở cơ sở không nhỏ. Mặc dù đã có sự hỗ trợ kinh phí từ cấp trên cũng như việc cấp phát miễn phí nhiều loại tài liệu, sách báo pháp luật (đặc biệt là các tài liệu có liên quan đến bầu cử, xây dựng nông thôn mới) cho Tủ sách pháp luật cấp xã, nhưng vẫn không đảm đương nổi việc bố trí kinh phí để bổ sung sách, báo, tài liệu pháp luật mới; đặc biệt là bố trí con người quản lý trực tiếp Tủ sách pháp luật để phục vụ người đọc.

- Do không có khả năng bố trí được người chuyên quản Tủ sách pháp luật như một văn thư tại các thư viện, nên vị trí đặt Tủ sách pháp luật đặt tại phòng làm việc của phòng “ Tiếp nhận và trả kết quả” Cách bố trí này đã làm cho người dân ngại đến tìm đọc sách, báo, tài liệu pháp luật trong giờ hành chính,

- Văn bản quy phạm pháp luật (luật, nghị định, thông tư...) được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ hằng năm khá nhiều làm cho việc cập nhật thay thế kịp thời

ở cấp xã, cấp trường, bưu điện, nhà văn hóa thôn gặp nhiều khó khăn, không đáp ứng kịp thời nhu cầu tìm đọc của người dân khi cần đến...

III. BÀI HỌC KINH NGHIỆM .

Để công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật và xây dựng Tủ sách pháp luật đạt hiệu quả cần quan tâm đầu tư xác đáng cho công tác bổ sung nguồn sách luật và các văn bản liên quan; tích cực tuyên truyền, giới thiệu kịp thời đến mọi tầng lớp nhân dân các loại sách mới, những văn bản luật mới ban hành, đáp ứng nhu cầu tiếp cận văn bản luật một cách nhanh nhất.

IV. QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Cần tập huấn kỹ năng quản lý và khai thác tủ sách pháp luật cho cán bộ làm công tác quản lý tủ sách.

2. Xem xét lại vị trí đặt Tủ sách pháp luật một cách phù hợp, và có một cán bộ chuyên trách làm công tác quản lý và có chế độ thù lao cho cán bộ kiêm nhiệm.

3. Để tìm kiếm một thông tin pháp luật nào đó trên mạng internet, đối với người dân hiện nay khá dễ dàng và thuận tiện hơn gấp nhiều lần phải tìm lục trong Tủ sách pháp luật. Nếu như Tủ sách pháp luật nghèo nàn bao nhiêu về nội dung thì ngược lại mạng internet lại phong phú bấy nhiêu. Mạng internet không chỉ cung cấp thông tin về nội dung văn bản quy phạm pháp luật mà còn cung cấp cả những thông tin có tính chất bình luận, tư vấn, hướng dẫn để người truy cập có thể nhanh chóng nắm bắt dễ dàng nên đề nghị tủ sách pháp luật cần phải được phong phú hơn nữa và nguồn hỗ trợ cho tủ sách cũng phải được nâng lên và xem xét việc hỗ trợ cho tủ sách pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Hoàng Hoá (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- ĐU – HĐND xã (b/c);
- UBMTTQ xã (p/h);
- BĐVH, Trường, 06 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Quang Thành

Phụ lục
Số lượng tủ sách pháp luật trên địa bàn xã Hoàng Kim

Phân loại			Tủ sách pháp luật tại các cơ quan, đơn vị	Số xã, thị trấn	Tủ sách pháp luật được xây dựng theo quyết định số 06/2010/QĐTTG đã sáp nhập	Số TSPL được xây dựng theo Quyết định số 06/2010/QĐTTg tiếp tục duy trì
Tủ sách pháp luật tại các xã đặc biệt khó khăn	Tủ sách pháp luật tại cơ quan công an	Tủ sách pháp luật tại cơ quan quân đội				
			11		11	11