

Số: /KH-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát việc điền đổi dồn thửa lần 3 tại xã Hoàng Kim

Thực hiện Chỉ thị 06-CT/HU ngày 19/9/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc đổi điền dồn thửa lần 3 và tích tụ ruộng đất để đẩy mạnh tái cơ cấu ngành nông nghiệp.

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 15/03/2024 của BCĐ huyện Hoàng Hóa về việc rà soát việc đổi điền dồn thửa lần 3 tại các xã, thị trấn trên địa bàn toàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 104-QĐ/ĐU ngày 15/4/2024 của Đảng ủy xã Hoàng Kim về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo rà soát, tổng hợp số liệu đổi điền dồn thửa lần 3 trên địa bàn xã Hoàng Kim.

Căn cứ thông báo số 24-TB/ĐU ngày 15/4/2024 của Đảng ủy xã Hoàng Kim về việc Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo rà soát, tổng hợp số liệu đổi điền dồn thửa lần 3 trên địa bàn xã Hoàng Kim.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Kim xây dựng Kế hoạch thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ dồn điền, đổi thửa lần 3 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Hoàn thiện hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3 trình UBND huyện Hoàng Hóa thẩm định, phê duyệt làm cơ sở pháp lý cho việc quản lý diện tích đất nông nghiệp trên địa bàn xã. Xác định chính xác chủ sử dụng đất, tỷ lệ phần trăm, diện tích... vị trí đất nông nghiệp của các hộ gia đình cá nhân.

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND huyện Hoàng Hóa công nhận kết quả công tác đổi điền dồn thửa lần 3, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp nhằm đảm bảo quyền lợi cho nhân dân.

2. Yêu cầu:

Việc hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa phải đảm bảo tính chính xác, công khai, dân chủ, khách quan và đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung:

Căn cứ vào số liệu chia ruộng theo Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993 để rà soát và đối chiếu với số liệu đổi điền dồn thửa lần 1 và lần 3, trừ diện tích biến động từ khi giao đất đến năm thực hiện đổi điền dồn thửa lần 1 và lần 3 của các hộ gia đình, cá nhân nếu có biến động (Ví dụ như: chuyển nhượng cho hộ khác theo quy định của pháp luật, GPMB để thực hiện các dự án, hiến đất để thực hiện các dự án, trả ruộng do không còn nhu cầu canh tác.....).

Trong các lần thực hiện công tác dồn điền đổi thửa qua các năm. Phương án dồn điền đổi thửa lần 3 của các thôn không có sơ đồ thửa đất đến từng hộ gia đình cá nhân, danh sách tổng hợp diện tích sau dồn điền đổi thửa chưa hoàn thiện và đầy

đủ tính pháp lý, số liệu diện tích của hộ gia đình cá nhân giữa xã và thôn chưa thống nhất. Từ năm 2017 đến nay phát hiện một số hộ tăng, giảm diện tích so với diện tích giao theo Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993 không rõ nguyên nhân, vị trí, diện tích trên sổ sách và ngoài thực địa không trùng khớp, các hộ tự chuyển đổi, chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế diện tích cho nhau không được đăng ký biến động trong sổ diện tích, không có giấy tờ hoặc giấy tờ không tuân thủ theo các quy định của pháp luật.

Một số hộ đã chuyển đổi đất ngoài đồng về đất vườn, ao cạnh nhà nhưng không tổng hợp vào biên bản giao ruộng, không tổng hợp diện tích vào phần tổng diện tích đất được giao. Một số thôn giao đất theo hệ số K nên diện tích 1 số hộ tăng/giảm.

Từ việc đánh giá thực trạng trên, để hoàn thiện hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3 trình UBND huyện phê duyệt. UBND xã Hoàng Kim tiến hành tổ chức rà soát, kiểm tra, đối chiếu và thực hiện như sau:

2. Quy trình, các bước và thời gian thực hiện.

Bước 1: Thu thập tài liệu và số liệu:

Thống kê diện tích sản xuất thực tế của tất cả các hộ có đất sản xuất nông nghiệp trên địa bàn thôn (*theo mẫu kê khai*).

Sử dụng sổ diện tích lưu tại xã, tại thôn tiến hành tổng hợp diện tích của từng hộ, từng thôn theo số liệu giao ruộng Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993; kết quả dồn điền đổi thửa lần 1 năm 2001 và lần 03 năm 2017.

Số liệu được tổng hợp vào biểu số 01/DSTH. Lấy số liệu dồn điền đổi thửa năm 2001 đã được UBND huyện phê duyệt để đối chiếu với số liệu dồn điền đổi thửa năm 2017.

Hướng dẫn các hộ gia đình cá nhân đã chuyển đổi, chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế quyền sử dụng đất, các hộ không có nhu cầu sử dụng đất đã trả lại cho Nhà nước hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/4/2024.

Bước 2: Xử lý số liệu tổng hợp:

Trên cơ sở số liệu tổng hợp của bước 01 làm rõ sự sai khác về tên chủ sử dụng đất, nguyên nhân tăng giảm diện tích, giữa diện tích được giao theo Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993 hoặc diện tích theo kết quả dồn điền đổi thửa lần 01 đã được phê duyệt với diện tích theo kết quả dồn điền đổi thửa năm 2017.

Công khai số liệu diện tích đã rà soát, đối chiếu theo Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993, kết quả dồn điền đổi thửa lần 01 và kết quả dồn điền đổi thửa năm 2017 tại nhà văn hóa thôn và mời các hộ gia đình, cá nhân đến nhà văn hóa thôn để kiểm tra, đối chiếu diện tích đất nông nghiệp được giao và ký vào các biểu mẫu hồ sơ công nhận diện tích sau khi đã kiểm tra, đối chiếu.

Thiết lập biên bản giao đất cho từng hộ gia đình cá nhân, kèm theo sơ đồ từng thửa đất. Biên bản bàn giao đất cho từng hộ, phải thể hiện chi tiết từng thửa đất, loại đất, diện tích... (có đầy đủ chữ ký của các thành phần: hộ dân, thành viên ban chỉ đạo dồn điền dồn thửa của thôn, xã).

Thời gian thực hiện xong trước ngày 25/5/2024

Bước 3: Hoàn chỉnh hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3.

Trên cơ sở số liệu tổng hợp ở bước 01 và bước 02 rà soát điều chỉnh sơ đồ dải thửa của từng thôn, trên nền bản đồ địa chính đo vẽ năm 1996 để lấy tương ứng số hiệu thửa đất, phục vụ công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau này.

Hoàn chỉnh sổ diện tích các hộ gia đình cá nhân sử dụng đất nông nghiệp theo kết quả dồn điền đổi thửa lần 3 của từng thôn tổng hợp lập Tờ trình đề nghị UBND huyện công nhận chủ sử dụng đất nông nghiệp theo kết quả đổi điền, dồn thửa lần 3 để thẩm định, phê duyệt.

Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/5/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Trưởng các thôn:

Cùng với thành viên trong tổ rà soát tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ giải thửa, số liệu chia ruộng theo Nghị định 64/NĐ-CP ngày 23/9/1993 với số liệu đổi điền dồn thửa lần 1 và lần 3, trừ diện tích biến động từ khi giao đất đến năm thực hiện đổi điền dồn thửa lần 1 và lần 3 của các hộ gia đình, cá nhân nếu có biến động.

Hoàn thiện hồ sơ, biên bản giao đất ngoài thực địa cho các hộ theo kết quả rà soát, đối chiếu hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3.

2. Đối với các cán bộ, công chức được phân công phụ trách các thôn:

Trực tiếp chỉ đạo tổ rà soát việc đổi điền dồn thửa lần 3 tại thôn được phân công phụ trách thực hiện các bước quy trình đảm bảo tính chính xác, công khai, dân chủ, khách quan theo quy định của pháp luật.

Đôn đốc thành viên tổ rà soát thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. Báo cáo Ban chỉ đạo và đồng chí Trưởng ban tiến độ công việc, những khó khăn gặp phải để kịp thời tháo gỡ.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, công tác hoàn thiện hồ sơ, số liệu đổi điền dồn thửa lần 1, lần 3 trước Ban chỉ đạo.

3. Công chức địa chính:

Cung cấp số liệu hồ sơ dồn điền đổi thửa từng thôn của các năm cho thành viên ban chỉ đạo, các tổ rà soát; Chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu đảm bảo tính chính xác.

Hướng dẫn cụ thể, chi tiết các loại mẫu biểu, nội dung cho thành viên ban chỉ đạo, Tổ rà soát các thôn để thực hiện.

Phối hợp cùng công chức kế toán rà soát, tổng hợp diện tích đất công ích UBND xã quản lý.

Tổng hợp số liệu chung trong toàn xã, tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả về UBND huyện theo quy định.

4. Công chức tài chính- kế toán:

Phối hợp cùng các tổ, công chức địa chính rà soát, tổng hợp diện tích đất công ích UBND xã quản lý.

Tham mưu cho UBND xã cân đối và bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch rà soát, hoàn thiện hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3 theo quy định.

5. Công chức VP-TK:

Tham mưu UBND xã thành lập các Tiểu ban rà soát số liệu, hoàn thiện hồ sơ đổi điền dồn thửa lần 3 tại các thôn;

Phối hợp công chức có liên quan đảm bảo cơ sở vật chất trong quá trình thực hiện kế hoạch.

6. Tổ trưởng và các thành viên tổ công tác 6 thôn:

Thực hiện việc rà soát, tổng hợp hồ sơ đối với thôn được phân công phụ trách. Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện việc đối chiếu, rà soát diện tích đến từng hộ gia đình, cá nhân, đảm bảo tính chính xác, công tác hoàn thiện hồ sơ, số liệu đối điền dồn thửa lần 1, lần 3 trước Ban chỉ đạo.

Có trách nhiệm hoàn thiện các biểu mẫu, biên bản bàn giao diện tích ngoài thực địa theo quy định cho các hộ còn diện tích canh tác.

IV. Chế độ thông tin báo cáo:

1. Công chức địa chính có trách nhiệm tổng hợp số liệu báo cáo UBND huyện theo kế hoạch của UBND huyện đề ra.

2. Các thành viên của Ban chỉ đạo được phân công chỉ đạo tại các thôn; các tổ rà soát các thôn báo cáo bằng văn bản tiến độ thực hiện tổng hợp hồ sơ dồn điền đổi thửa về Ban chỉ đạo vào **ngày thứ sáu hàng tuần**.

3. Mỗi tuần Ban chỉ đạo xã tổ chức giao ban cùng các thôn vào **ngày thứ hai đầu tuần** để nắm bắt tình hình và giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

V. Kinh phí tổ chức thực hiện.

Thực hiện theo quy định của nhà nước.

** Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức Đoàn thể tích cực vận động các hội viên, đoàn viên và nhân dân hưởng ứng, thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, hoàn thiện hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3 trên địa bàn xã đảm bảo theo kế hoạch đề ra.*

Trên đây là Kế hoạch rà soát, hoàn thiện hồ sơ dồn điền đổi thửa lần 3 trên địa bàn xã, đề nghị Trưởng các thôn, các tổ rà soát, cán bộ, công chức, ngành có liên quan triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- BTV Đ.ủy, TT HĐND xã (B/c);
- Thành viên BCD (T/h);
- Bí thư chi bộ, T.thôn (P/h);
- Thành viên các Tiểu ban (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Thành