

Số: /BC-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước quý 01, nhiệm vụ trọng tâm quý 02 năm 2024 trên địa bàn xã Hoàng Kim

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 3860 ngày 27/12/2023 về việc siết chặt, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch, phó chủ tịch UBND huyện giao.

Theo đó UBND xã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 ban kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 19/2/2024 về việc triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19/02/2024 về triển khai công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024. Đã quán triệt nội dung Chỉ thị của tỉnh, huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính để cán bộ, công chức UBND xã nắm bắt và tổ chức thực hiện. Đồng thời chỉ đạo tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, đảm bảo thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Công chức VP-TK thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định, hàng tháng, quý làm căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan:

- Quý I năm 2024 việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong UBND xã được thực hiện nghiêm túc, các lĩnh vực thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Chỉ đạo cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót, không để quá hạn nhiệm vụ được

phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử

Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. 100% văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và TTHC đặc thù). Kết quả văn bản gửi đi trên hệ thống tính đến ngày từ ngày 15/11/2023 đến ngày 13/03/2024 văn bản có ký số là 158 văn bản =100%; Tỷ lệ Hồ sơ tiếp nhận giải quyết DVC trực tuyến 1 phần và toàn trình là 217 hồ sơ = 100 %

Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2024

Số hồ sơ đã tiếp nhận 217 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến 214 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 1 hồ sơ; tiếp nhận qua BCCI 2 hồ sơ; hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang 0 hồ sơ; Số hồ sơ đã trả kết quả 217 hồ sơ (trước hạn và đúng hạn) =100 %;

Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đồng thời niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của xã theo địa chỉ <http://hoangkim.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao:

Thực hiện Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Hoằng Hóa về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ huyện, Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển KTXH, QPAN năm 2024; UBND xã đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 UBND xã về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định của UBND huyện, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh năm. Phân công nhiệm vụ cụ cho cán bộ, công chức tổ chức thực hiện.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; niêm yết các thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung TTHC mới theo quy định; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC;

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các lĩnh vực.

+ Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành; công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoằng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 3860 ngày 27/12/2023 về việc siết chặt, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch, phó chủ tịch UBND huyện giao. Phát huy trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, nói phải đi đôi với làm; có biện pháp nhằm chấn chỉnh ngay tình trạng những nhiều, tiêu cực; thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức,

viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý. Quý I năm 2024 và hiện tại trên địa bàn xã không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức:

Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ thị số 01 của Chủ tịch UBND tỉnh và chỉ thị số 04 của Chủ tịch UBND huyện.

Thực hiện tốt văn hóa công sở; quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm túc thời gian, giờ giấc làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ nghiêm túc phục vụ tổ chức, công dân. Trong quý 01 năm 2024 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật về hành vi tham nhũng, cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC và vi phạm văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức, công dân

5. Thường xuyên kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan:

Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, huyện thực hiện đúng các quy định về chế độ hội họp theo quy định, Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật trong Quý I năm 2024: Không

(Phụ lục 2 gửi kèm theo).

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Khó khăn, bất cập: Không

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện: Không

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ 02 NĂM 2024

1. Tiếp tục chỉ đạo, ban hành các văn bản thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024; quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành.

2. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ trong các cơ quan.

3. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng. Xem xét, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả công việc, sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chỉ đạo điều hành, quản lý văn bản, thực hiện thủ tục hành chính...góp phần cải thiện chế độ công vụ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

5. Tiếp tục duy trì thực hiện tốt trong việc chuyên đổi số cấp xã những trong những năm tiếp theo.

Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý 2 năm 2024 của UBND xã./.

Nơi nhận :

- UBND huyện (b/c);
- BTV Đảng ủy; TT HĐND (b/c);
- Cán bộ, Công chức UBND;
- Trưởng các đơn vị;
- Công đoàn xã ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Như Đông

Phụ lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /3/2024 của Chủ tịch UBND xã)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ % cắt giảm thời gian giải quyết	Ghi chú
LĨNH VỰC HỘ TỊCH					
1					
2					
3					

Phục lục 2

Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /3/2024 của Chủ tịch UBND xã)

	Đơn vị	Hình thức kỷ luật						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	Xã Hoàng Kim	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	0	0	0	0	0	0	