

Số: /BC-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 7 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Sơ kết 05 năm triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin Từ 01/7/2018 đến 30/6/2023**

Thực hiện Công văn số 1784/UBND-TP ngày 06/7/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa V/v báo cáo sơ kết 05 năm thi hành Luật Tiếp cận thông tin, UBND xã Hoàng Kim báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT TIẾP CẬN THÔNG TIN, NGHỊ ĐỊNH SỐ 13/2018/NĐ-CP**

##### **1. Kết quả chung**

1.1. Về các thông tin được công khai (loại thông tin được công khai, hình thức, thời điểm công khai...).

Công khai tất cả các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung; thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của đơn vị, địa phương; thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước; thông tin liên quan đến lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng; thông tin về thuế, phí, lệ phí và các nội dung khác được quy định tại Điều 17 của Luật Tiếp cận thông tin. Hình thức công khai được thực hiện là đăng tải trên Trang thông tin điện tử; công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết tại trụ sở, thông qua việc tiếp công dân và một số hình thức khác.

1.2. Về việc cung cấp thông tin theo yêu cầu, cung cấp thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (số lượng yêu cầu, hình thức yêu cầu, hình thức cung cấp thông tin, thời gian cung cấp thông tin, việc rà soát, kiểm tra và bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc cung cấp thông tin,...).

Việc cung cấp thông tin theo yêu cầu chủ yếu được thực hiện tại trụ sở bằng hình thức hỏi đáp. Thông thường, những thông tin đơn giản, thuộc thẩm quyền sẽ được cung cấp ngay sau khi có yêu cầu.

1.3. Về việc bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp cận thông tin (như bố trí nơi tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; kiện toàn công tác văn thư, lưu trữ, thống kê; trang bị phương tiện kỹ thuật, công nghệ thông tin và điều kiện cần thiết khác để người yêu cầu có thể trực tiếp đọc, xem, nghe, ghi chép, sao chép, chụp tài liệu...).

Văn phòng UBND được giao làm đầu mối đã bố trí nơi tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở làm việc; đồng thời thiết lập các kênh như: cung cấp các thông tin và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp; tiếp cận pháp luật; thủ tục hành chính; dịch vụ công... mọi tổ chức, cá nhân đều có thể truy cập khi cần. Đây là một trong những phương thức hữu hiệu để người dân được chủ động và dễ dàng hơn trong việc tiếp cận thông tin mà không phải yêu cầu các cơ quan, tổ chức cung cấp.

1.4. Về việc bố trí cán bộ đầu mối, nguồn nhân lực bảo đảm phục vụ công tác tiếp cận thông tin (bố trí cán bộ đầu mối ở bộ phận nào của cơ quan, hoạt động chuyên trách hay kiêm nhiệm); lập Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu; việc công khai họ tên, địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin.

Văn phòng UBND được giao làm đầu mối trong công tác cung cấp thông tin; giao lập Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu.

1.5. Về việc ban hành và công bố công khai Quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin (thời điểm ban hành, công khai và kết quả triển khai thực hiện).

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm của địa phương bảo đảm đầy đủ các nội dung theo quy định ban hành kèm theo Quyết định số 284/QĐ-UBND, ngày 23/9/2022 của UBND xã Hoàng Kim.

1.6. Về việc vận hành Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử phục vụ công tác tiếp cận thông tin (xây dựng Chuyên mục về tiếp cận thông tin thuộc Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử của cơ quan mình); việc tổ chức xây dựng và duy trì Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên trang/cổng thông tin điện tử của cơ quan mình.

Trang thông tin điện tử xã được duy trì và nâng cấp đảm bảo hoạt động cung cấp thông tin theo quy định.

1.7. Về việc lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (thời điểm lập, mức độ cập nhật).

Những nội dung thuộc Danh mục thông tin phải được công khai theo Điều 17, Luật Tiếp cận thông tin, đều được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử như: thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành... Để công dân có thể dễ dàng tiếp cận với các loại thông tin theo quy định.

1.8. Về việc thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người khuyết tật thực hiện quyền tiếp cận thông tin (nêu rõ các hình thức cung cấp thông tin thuận lợi và phù hợp với khả năng tiếp cận của người khuyết tật; việc bố trí thiết bị nghe, nhìn và các thiết bị phụ trợ phù hợp với dạng và mức độ khuyết tật của người yêu cầu cung cấp thông tin; việc bố trí cán bộ, công chức hướng dẫn, giải thích và giúp đỡ người khuyết tật gặp khó khăn trong việc điền Phiếu, ký Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin hoặc khó khăn trong việc tiếp cận thông tin...).

1.9. Về việc thực hiện các biện pháp tạo điều kiện thuận lợi để người sinh sống ở khu vực biên giới, hải đảo, miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thực hiện quyền tiếp cận thông tin (nêu cụ thể các hình thức cung cấp thông tin phù hợp với các đối tượng và điều kiện tại các khu vực này; việc xây dựng hệ thống thông tin công cộng; nâng cấp, đầu tư các trang thiết bị chuyên dùng phục vụ cho hoạt động cung cấp thông tin tại các khu vực này...).

Nơi tiếp nhận yêu cầu, trả kết quả cung cấp thông tin cho công dân tại nơi làm việc của cơ quan đầu mối cung cấp thông tin đã được trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp cận thông tin. Tuy nhiên, chưa có điều kiện để đảm bảo quyền tiếp cận thông tin cho người khuyết tật (các thiết bị kỹ thuật phụ trợ cho người khuyết tật...).

1.10. Về chi phí tiếp cận thông tin (việc tuân thủ các quy định pháp luật về chi phí tiếp cận thông tin; ban hành văn bản hướng dẫn (nếu có)).

Trong 5 năm thực hiện Luật tiếp cận thông tin UBND xã Hoàng Kim không nhận được khiếu nại tố cáo nào.

1.11. Khiếu nại, tố cáo, khởi kiện tiếp cận thông tin (số lượng khiếu nại, tố cáo, khởi kiện và kết quả giải quyết (nếu có)) và việc xử lý vi phạm (nếu có).

1.12. Các biện pháp đã thực hiện để giải quyết khó khăn, vướng mắc đã nêu tại Báo cáo sơ kết 03 năm triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Quý Cơ quan.

## 2. Kết quả cụ thể

2.1. Tổng số yêu cầu cung cấp thông tin: 0

2.2. Tổng số thông tin được cung cấp theo yêu cầu: 0

Trong đó nêu cụ thể:

a) Theo lĩnh vực:

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực đất đai: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực y tế: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực giáo dục: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực xây dựng, nhà ở: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực đầu tư, kinh doanh: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực tài chính, ngân sách: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực khoa học và công nghệ: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực tư pháp: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực nội vụ: 0

- Số lượng cung cấp thông tin được cung cấp theo yêu cầu trong lĩnh vực khác: 01

b) - Số lượng yêu cầu cung cấp thông tin được giải quyết theo Luật Tiếp cận thông tin: 0

- Số lượng yêu cầu cung cấp thông tin được giải quyết theo pháp luật chuyên ngành: 01

c) Hình thức cung cấp thông tin theo yêu cầu (*ghi rõ số lượng*)

- Cung cấp thông tin trực tiếp tại trụ sở cơ quan cung cấp thông tin: 0

- Cung cấp thông tin qua mạng điện tử: 0

- Cung cấp thông tin qua dịch vụ bưu chính, fax: 0

2.3. Số lượng yêu cầu bị từ chối cung cấp thông tin: 0

2.4. Việc bảo đảm thời hạn giải quyết các yêu cầu cung cấp thông tin.

2.5. Việc xử lý thông tin cung cấp theo yêu cầu không chính xác (*nếu có*).

## **II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN LUẬT TIẾP CẬN THÔNG TIN, NGHỊ ĐỊNH SỐ 13/2018/NĐ-CP**

Việc đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của công dân được đơn vị quan tâm thực hiện; Từ khi triển khai thực hiện đến nay không có hành vi vi phạm pháp luật tiếp cận thông tin, không có các vụ việc khiếu nại, khiếu kiện liên quan đến cung cấp, công khai thông tin, góp phần tạo điều kiện của người dân tiếp cận pháp luật, tiếp cận thông tin, công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan nhà nước. Qua 5 năm triển khai thi hành Luật địa phương không nhận được yêu cầu khiếu nại về việc cung cấp thông tin nào của công dân.

## **III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

- Tăng cường công tác tập huấn cho đội ngũ công chức quản lý nhà nước và cán bộ đầu mối cung cấp thông tin.

- Quan tâm bố trí kinh phí, phương tiện, cơ sở vật chất nhằm đáp ứng nhu cầu cung cấp thông tin cho người dân.

Trên đây là báo cáo sơ kết 5 năm triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin. UBND xã Hoàng Kim gửi phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp (b/c);
- Lưu VP- TP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Như Đông**