

Số: /BC-UBND

Hoàng Kim, ngày 13 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý 2 năm 2023 trên địa bàn xã Hoàng Kim

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

UBND xã Hoàng Kim báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong quý 2 năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

Sau khi Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành;

Ngày 23/3/2023 UBND xã đã ra mắt mô hình chính quyền thân thiện của dân, do dân, vì dân phục vụ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Từ quý 1 năm 2023 UBND đã ban hành các văn bản về Cải cách hành chính:

Ban hành các kế hoạch: Quyết định số 01/QĐ- UBND ngày 04/01/2023 về ban hành kế hoạch CCHC năm 2023; số 05/KH- UBND ngày 14/01/2023 về kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 về ban hành kế hoạch KSTTHC năm 2023, số 08/KH-UBND ngày 18/01/2023 về kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2023, số 09/KH-UBND ngày 18/01/2023 về kế hoạch tự kiểm tra văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn xã Hoàng Kim, số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về triển khai công tác phổ biến GDPL năm 2023, số 24/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND về Tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Hoàng Kim, số 13/KH-UBND ngày 01/02/2023 về đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO năm 2023, số 14/KH-UBND ngày 08/02/2023 về tổ chức để nhân dân bàn quyết định trực tiếp các nội dung về thực hiện dân chủ, số 15/KH-UBND ngày 08/02/2023 kế hoạch tổ chức hội nghị đến thực hiện chính sách pháp luật, lắng nghe ý kiến của nhân dân năm 2023, số 16/KH-UBND ngày 08/02/2023 về theo dõi tình hình pháp luật năm 2023, số 20/KH-UBND ngày 28/02/2023 về hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn xã Hoàng Kim, số 21/KH-UBND ngày 28/02/2023 về thực hiện công tác phổ biến GDPL hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

UBND xã đã triển khai cho 100% cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Đặc biệt là việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên, việc thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện cơ chế phối hợp. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

UBND xã thường xuyên theo dõi kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, tránh việc sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, thực đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá, nghiêm cấm việc sử dụng rượu bia, đồ uống trong giờ làm việc, chấp hành đúng quy định thời gian làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử nơi công sở.

Theo đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý của từng cán bộ, công chức và là căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan:

UBND xã đã ban hành xây dựng nội quy, quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 đến tất cả các đồng chí cán bộ, công chức xã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, đơn vị, đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực thi công vụ, không uống rượu, hút thuốc lá tại nơi làm việc.

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử theo Quyết định số 100 ngày 31/12/2016 của UBND xã về quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

Thường xuyên kiểm tra giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, thực hiện tốt công tác cải cách TTHC hành chính.

2. Kết quả thực hiện cải cách hành chính TT trong đó

Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, công khai, công khai xin lỗi (có phục lục kèm theo)

UBND xã thường xuyên đẩy mạnh việc tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, qua hội nghị cho người dân việc giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; thực hiện hướng dẫn và hỗ trợ người dân tạo tài khoản, đăng ký nộp hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 3, 4 tại Bộ phận Một cửa các Bưu cục và điểm Bưu điện Văn hóa xã.

UBND xã đã xây dựng quy chế phối hợp làm việc theo cơ chế một cửa liên thông đồng thời thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ban hành tại Nghị định số 61/2018, thực hiện nghiêm quy định Quyết định số

876/2017/QQD – UBND ngày 27/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về quy định công khai kết quả giải quyết TTHC

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nhà nước về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng; các chỉ đạo của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành. Phát huy trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, nói phải đi đôi với làm; có biện pháp nhằm chấn chỉnh ngay tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực; thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

4. Chỉ đạo và thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, quy chế văn hóa công sở tại cơ quan. Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Tổ chức việc đối thoại theo định kỳ và thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp.

5. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan; gắn kết quả thực hiện Chỉ thị này với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kiên quyết thực hiện việc tinh giản biên chế, đưa ra khỏi bộ máy nhà nước những cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo Quyết định của UBND huyện Hoàng Hóa. Theo đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý của từng cán bộ, công chức và là căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.

Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, huyện thực hiện đúng các quy định về chế độ họp theo quy định, Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

III. KHÓ KHĂN VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Khó khăn:

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính vẫn còn một số khó khăn hạn chế như một số cán bộ, công chức có việc riêng gia đình, quê ở xa vẫn còn đi làm muộn, một số nhiệm vụ của huyện giao chưa triển khai kịp thời.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện:

Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành. Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân. Đồng thời tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc đánh giá xếp loại bình xét thi đua hằng năm của từng cán bộ, công chức.

Phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương “ người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện tố mô hình chính quyền thân thiện của dân, do dân, vì dân.

Trên đây là báo cáo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 2 của UBND xã Hoảng Kim./.

Nơi nhận :

- UBND huyện(B/c);
- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND(B/c);
- Cán bộ, Công chức UBND;
- Công đoàn xã;
- Lưu: VPUBND.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Như Đông

Phụ lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết

S T T	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	Lĩnh vực: Hộ tịch					
1	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	3	2	33,3%		
2	Đăng ký lại khai sinh	5	3	40%		
3	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ cá nhân	5	3	40%		
4	Đăng ký lại kết hôn	5	3	40%		
5	Đăng ký lại khai tử	5	3	40%		
6	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	8 giờ	4 giờ	50%		
2	Lĩnh vực: Bảo trợ xã hội					
7	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	5	3	40%		
8	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	25	17	32%		
3	Lĩnh vực: Văn hóa cơ sở					
9	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	15	10	33%		
4	Lĩnh vực: Thi đua, khen thưởng					
10	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.	20	15	25%		
11	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	20	15	25%		
12	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất.	20	15	25%		

Phục lục 2
Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật

	Đơn vị	Hình thức kỷ luật						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1	Xã Hoàng Kim	0	0	0	0	0	0	
	Tổng số	0	0	0	0	0	0	