

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ đối với Công chức Tài chính - Kế toán

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HOÀNG KIM

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số:13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND xã Hoàng Kim về Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê, Tài chính- Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công chức Tài chính - Kế toán bà Lê Thị Nam chịu trách nhiệm về các nội dung sau:

a. Hàng năm, trên cơ sở hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp trên (hoặc Phòng TC-KH), tham mưu cho Ủy ban nhân dân lập dự toán ngân sách năm trình Hội đồng nhân dân quyết định. Căn cứ dự toán ngân sách và phương án phân bổ ngân sách cả năm đã được Hội đồng nhân dân quyết định, tham mưu cho Ủy ban nhân dân phân bổ chi tiết dự toán chi ngân sách theo Mục lục ngân sách nhà nước.

b. Thu thập, xử lý các khoản thu ngân sách; kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán thu; Phân tích tình hình thực hiện dự toán thu:

c. Chủ trì thu thập, xử lý các khoản chi ngân sách; thiết lập, kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán chi, các quy định về tiêu chuẩn, định mức chi; Thiết lập, kiểm tra hồ sơ, chứng từ chi đầu tư phát triển và chi thường xuyên.

d. Thu thập, xử lý các quỹ công chuyên dùng của xã; kiểm tra, kiểm soát tình hình quản lý, sử dụng các quỹ công chuyên dùng. Phân tích, báo cáo, quyết toán các quỹ công chuyên dùng.

đ. Thu thập, xử lý các khoản thu đóng góp của dân; kiểm tra, kiểm soát, phân tích tình hình quản lý, sử dụng các khoản thu đóng góp của nhân dân.

e. Thu thập, xử lý các hoạt động tài chính khác của xã ;

f. Thu thập, quản lý và xử lý các khoản thu hộ - chi hộ.

g. Cung cấp thông tin số liệu, tài liệu kế toán cho UBND, HĐND về sự phát triển kinh tế, chính trị, xã hội trên địa bàn.

h. Lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách để trình ra HĐND phê duyệt, phục vụ công khai tài chính trước nhân dân theo qui định của pháp luật và gửi Phòng Tài chính - KH huyện để tổng hợp vào ngân sách nhà nước.

i. Tổ chức tự kiểm tra Tài chính-Kế toán.
k. Thực hiện bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán và việc sử dụng tài liệu kế toán lưu trữ theo qui định;

l. Quản lý hồ sơ của các đối tượng chính sách, các đối tượng bảo trợ xã hội; lập báo cáo, quyết toán với cấp trên theo quy định.

m. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phân công.

2. Công chức Tài chính - Kế toán bà Khương Thị Thu chịu trách nhiệm các nội dung sau;

a. Thu cố định: Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện thu nộp sản phẩm, các loại quỹ, các khoản thu cố định và thu đóng góp khác theo quy định của Pháp luật (vụ 5 và vụ 10) hàng năm.

b. Lập dự toán thu, nộp và quản lý phí, lệ phí theo quy định.

c. Theo dõi các loại thuế hàng tháng của các hộ kinh doanh trên địa bàn.

d. Quyết toán thuế với chi cục thuế Hoàng Hóa về các loại thuế trên địa bàn.

e. Theo dõi, quản lý, quyết toán thuế thu sử dụng đất phi nông nghiệp.

f. Theo dõi, phản ánh, quản lý số hiện có và tình hình tăng, giảm tài sản và nguồn hình thành TSCĐ do mua sắm, xây dựng cơ bản, nhận bàn giao, được Nhà nước đầu tư, nhân dân đóng góp, quyên tặng trên phần mềm tài sản công. Tham mưu tổ chức kiểm kê tài sản định kỳ và bất thường (nếu cần).

g. Theo dõi phần mềm BHXH, báo tăng giảm lương của cán bộ, công chức và các đối tượng khác với bảo hiểm xã hội, làm chế độ thai sản cho các đối tượng nghỉ theo chế độ quy định;

h. Theo dõi phần mềm kế toán thu.

i. Quyết toán thuế thu nhập cá nhân của cán bộ, công chức hàng năm .

k. Phối hợp cùng bà Lê Thị Nam thiết lập, kiểm tra hồ sơ, chứng từ chi đầu tư phát triển và chi thường xuyên.

l. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế điểm 9.1 và 9.2 tại Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND xã về nhiệm vụ của công chức Tài chính- Kế toán, các nội dung khác được giữ nguyên.

Công chức Văn phòng- TK, các ông, bà có tên tại điều 1, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH (b/c);
- TTr Đảng ủy (b/c);
- TTr HĐND (b/c);
- MT và các đoàn thể (p/h);
- Như Điều 1 (t/h);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Quang Thành